

Принято
на заседании общего собрания работников
МДОУ «Центр развития ребенка - детский
сад № 2» города Валуйки Белгородской
области
Протокол от « 09 » 01 2019 года

Утверждено
приказом от « 09 » 01 2019 года № 18
Заведующий МДОУ «Центр развития ребенка -
детский сад № 2» города Валуйки
Белгородской области Я.Н. Шаповал



**Положение
об управляющем совете
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка - детский сад № 2»
города Валуйки Белгородской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии статьи 26 Федерального Закона «Об Образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.12, Устава муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 2 города Валуйки Белгородской области (далее - МДОУ).

1.2. Управляющий совет является одним из управляющих органов Учреждения, в состав которого входят представители родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения (6 человек), представители работников Учреждения (2 человека), представитель Учредителя, заведующий Учреждением, а также представитель общественности.

1.3. Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах единоличия, ответственности перед выдвинувшим их органом самоуправления участников образовательного процесса, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.5. Управляющий совет взаимодействует с другими органами самоуправления МДОУ по вопросам функционирования и развития детского сада.

1.6. Управляющий совет организует свою работу на основании положения об управляющем совете МДОУ.

1.7. Осуществление членами управляющего совета своих функций производится на безвозмездной основе.

2. Структура управляющего совета

2.1 Управляющий совет формируется в составе не менее 7 и не более 11 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

2.2 Избираемыми членами управляющего совета являются:

- представители родителей (законных представителей) воспитанников МДОУ;
- представители работников МДОУ в количестве 2 человек;
- представитель Учредителя;
- заведующий Учреждения, а также представитель общественности.

2.3. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа его членов открытым голосованием квалифицированным большинством голосов.

- 2.4. Срок полномочий председателя управляющего совета - 1 год.
- 2.5. Члены управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются общим собранием родителей (законных представителей).
- 2.6. Управляющий совет работает на общественных началах.

3. Компетенция управляющего совета

- 3.1. Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами МДОУ
- 3.2. Рассмотрение и принятие программы развития МДОУ по согласованию с учредителем;
- 3.3. Обсуждение вопросов и предложений, касающихся образовательных программ МДОУ.
- 3.4. Рассмотрение и разрешение жалоб и заявлений участников образовательных отношений;
- 3.5. Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в МДОУ;
- 3.6. Заслушивание отчёта заведующего МДОУ по итогам учебного и финансового года;
- 3.7. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников МДОУ;
- 3.8. Рассмотрение вопросов исполнения муниципального задания;
- 3.9. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

4. Организация деятельности управляющего совета

- 4.1. Управляющий совет возглавляет Председатель, избираемый голосованием из числа членов управляющего совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов управляющего совета. Представитель Учредителя, работники МДОУ (в том числе заведующий) не могут быть избраны председателем управляющего совета.
- 4.2. Председатель управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения управляющего совета, контролирует их выполнение.
- 4.4. Для организации работы управляющего совета избирается (назначается) секретарь управляющего совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию управляющего совета.
- 4.5. Заседания управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, а также по инициативе Председателя, по требованию руководителя МДОУ, представителя учредителя, заявлению членов управляющего совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава управляющего совета. Дата, время, место, повестка заседания управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов управляющего совета не позднее, чем за 5 дней до заседания управляющего совета.

4.6. Решения управляющего совета принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 членов управляющего совета, присутствующих на заседании.

4.7. На заседании управляющего совета ведется протокол. Протокол заседания управляющего совета подписывается председателем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

4.8. Каждый член управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим, является голос председательствующего на заседании.

4.9. Срок полномочий управляющего совета – 2 года.

5. Права и ответственность управляющего совета.

5.1. Член управляющего совета имеет право:

5.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания управляющего совета;

5.1.2. Инициировать проведение заседания управляющего совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции управляющего совета;

5.1.3. Требовать от администрации МДОУ предоставления всей необходимой для участия в работе управляющего совета информации по вопросам, относящимся к компетенции управляющего совета;

5.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета МДОУ с правом совещательного голоса;

5.1.5. Представлять МДОУ в рамках компетенции управляющего совета.

5.2. Управляющий совет несет ответственность перед учредителем за качественное выполнение задач и реализации функций, возложенных на него данным Положением.

5.3. Учредитель вправе распустить управляющий совет, если управляющий совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству в сфере образования. Учредитель может оспорить первоначальный состав управляющего совета (избранные члены) только в случае нарушения процедуры выборов (не информирование потенциальных участников выборных собраний и др.).

6. Делопроизводство управляющего совета.

6.1. Заседания управляющего совета и его решения оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на управляющий совет, предложения и замечания членов управляющего совета.

6.2. Протоколы управляющего совета ведутся с начала календарного года и подписываются председателем и секретарем.

6.3. Протоколы пронумеровываются, прошиваются, скрепляются печатью и подписью руководителя МДОУ, хранятся в МДОУ 5 лет.