

Принято
на заседании общего собрания работников
МДОУ «ЦРР – д/с №2» города Валуйки
Белгородской области Протокол от «30»
августа 2019 года

Утверждено
приказом от «30» августа 2019 года №_68/1_
Заведующий МДОУ «ЦРР – д/с №2» города
Валуйки Белгородской области
Я.Н. Шаповал



**Положение об общем собрании работников
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка – д/с №2»
города Валуйки Белгородской области**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка» города Валуйки Белгородской области (далее – МДОУ) и регламентирует деятельность Общего собрания работников, являющегося одним из коллегиальных органов управления.
- 1.2. Общее собрание работников является высшим органом управления МДОУ.
- 1.3. Общее собрание работников МДОУ представляет интересы трудового коллектива.
- 1.4. Общее собрание работников действует на основе Закона РФ «Об образовании», нормативных правовых документов и Устава МДОУ.
- 1.5. Решение общего собрания о работниках принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами МДОУ.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием работников и принимают на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи и содержание общего собрания работников

- 2.1. Главными задачами общего собрания работников являются:
- содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы коллектива.
 - реализация прав на самостоятельность в решении вопросов, способствующих оптимальной финансово-хозяйственной деятельности.
 - содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенция общего собрания работников

3.1. К компетенции общего собрания работников относятся:

- определение направления экономической деятельности МДОУ;
- внесение предложения МДОУ по улучшению финансово-хозяйственной деятельности; - обсуждение Устава, обсуждение изменений и дополнений в Устав МДОУ;
- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в МДОУ;
- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками МДОУ;
- утверждение плана деятельности МДОУ на год;
- рассмотрение отчёта о результатах самообследования;
- рассмотрение иных вопросов, вносимых на рассмотрение по инициативе учредителя или управляющего совета.

4. Организация управления общим собранием работников.

4.1. В состав общего собрания работников входят все работники МДОУ. Общее собрание работников действует бессрочно.

4.2. На заседании общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Возглавляет общее собрание работников председатель, избираемый из числа его членов квалифицированным большинством голосов путем открытого голосования. Председатель общего собрания работников организует и координирует работу высшего органа управления. Срок полномочий председателя общего собрания работников- 1 год.

4.4. В целях обеспечения деятельности общего собрания работников (извещение членов о времени и месте проведения собрания, о рассматриваемых вопросах, оформление принятых решений и т.д.) из числа его членов простым большинством голосов путем открытого голосования избирается секретарь. Срок полномочий секретаря общего собрания работников - 1 год.

4.5. Общее собрание работников собирается не реже 1 раза в год. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует более 50% членов.

4.6. Решение общего собрания работников принимается открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 членов, присутствующих на собрании.

4.7. Заседания общего собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь, протоколы подписываются председателем и секретарем.

5. Документация общего собрания работников

5.1. Заседания общего собрания работников оформляются протоколом.

5.2. В протоколе указывается:

- дата проведения;
- количественное присутствие членов коллектива;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- краткое содержание докладов выступающих;
- порядок и итоги голосования;
- принятые решения.

Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания работников.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала нового года.

5.4. Протоколы общего собрания работников входят в номенклатуру дел.

5.5. Протоколы общего собрания работников пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующей и печатью образовательного учреждения.