

**ПРИНЯТО:**

Общим собранием коллектива  
МДОУ «ЦРР – д/с №2»  
г. Валуйки Белгородской области  
протокол № 1  
от «17» января 2023г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

приказом от «14» 02 2023г. № 42-99  
заведующим МДОУ «ЦРР – д/с №2»  
г. Валуйки Белгородской области  
Черкашина Н.А.



**Положение  
о привлечении и расходовании внебюджетных средств  
муниципального дошкольного образовательного учреждения  
«Центр развития ребенка – детский сад №2»  
г. Валуйки Белгородской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств (далее Положение) разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 2» г. Валуйки Белгородской области (далее МДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ от 11.08.1995г "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)" в редакции от 18 декабря 2018 года, Федеральным Законом № 273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Гражданским, Бюджетным и Налоговым кодексами Российской Федерации, а также Уставом МДОУ.

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, понятия и условия привлечения добровольных пожертвований, регламентирует организацию работы по учёту дополнительных финансовых средств, порядок их расходования, ответственность и контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств МДОУ.

1.3. Основным источниками финансирования дошкольного образовательного учреждения является бюджет города и краевые субсидии.

1.4. Источники финансирования МДОУ, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основным источникам.

1.5. Привлечение дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращение объемов финансирования МДОУ.

**2. Формирование внебюджетных средств**

2.1. МДОУ является учреждением, которое выполняет функции в интересах общества и содержится за счет бюджетных и внебюджетных средств.

2.2. Внебюджетные средства МДОУ – это средства, поступившие на расчетный счет учреждения в соответствии с законодательством в распоряжение

учреждения, кроме бюджетных ассигнований, формируемых за счет других источников.

### 2.3. Источниками формирования внебюджетных средств МДОУ:

- добровольные пожертвования юридических и физических лиц, организаций;
- целевые взносы физических лиц и (или) организаций), а также индивидуальных предпринимателей;
- другие, незапрещенные законом источники.

2.4. Основным принципом привлечения внебюджетных средств в МДОУ является добровольность их внесения на внебюджетный лицевой счет МДОУ физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников и юридическими лицами.

2.5. Привлечение Учреждением внебюджетных средств является правом, а не обязанностью.

2.6. Принуждение со стороны работников и родительской общественности МДОУ к внесению добровольных пожертвований (благотворительных средств) родителями (законными представителями) воспитанников не допускается.

2.7. Настоящие источники, указанные в п.2.3. составляют перечень внебюджетных средств МДОУ. Им присваивается отдельный код, который применяется при составлении смет и отчетов по внебюджетным счетам.

## **3. Цели Положения**

3.1. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса в МДОУ;
- создания дополнительных условий для развития МДОУ, в том числе совершенствования и укрепления материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников, организации досуга и отдыха детей либо решение иных задач, не противоречащих Уставной деятельности МДОУ и действующему законодательству Российской Федерации.

## **4. Условия привлечения ДОУ целевых взносов**

4.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого МДОУ имущества, укрепление материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников в период воспитательно-образовательной деятельности либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности МДОУ и законодательству Российской Федерации.

4.2. Размер целевого взноса юридическим и (или) физическим лицом, законным представителем воспитанника определяется самостоятельно.

4.3. Целевые взносы юридических и (или) физических лиц вносятся на внебюджетный лицевой счет МДОУ.

4.4. Внесение целевых взносов наличными средствами не допускается.

4.5. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляется заведующий МДОУ в соответствии с п.4.1. настоящего Положения.

4.6. При нецелевом использовании денежных средств, полученных в виде целевых взносов, заведующий несет персональную административную ответственность, а при наличии состава преступления - уголовную ответственность.

## **5. Условия привлечения МДОУ добровольных пожертвований**

5.1. Добровольные пожертвования МДОУ могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

5.2. Добровольные пожертвования в виде денежных средств вносятся на внебюджетные лицевые счета МДОУ.

5.3. Внесение добровольных пожертвований наличными средствами не допускается.

5.4. Добровольное пожертвование оформляется в соответствии с действующим законодательством (Приложение 1) актом приема-передачи (Приложение №2) и ставится на баланс МДОУ.

5.5. МДОУ не имеет права принуждать юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) воспитанников к внесению добровольных пожертвований. Принимать добровольные пожертвования в качестве вступительных взносов за прием воспитанников, сборов на нужды МДОУ не допускаются.

5.6. Размер добровольного пожертвования юридическим и (или) физическим лицом, родителем (законным представителем) воспитанника определяется самостоятельно.

5.7. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет заведующий МДОУ строго по определенному жертвователем назначению.

## **6. Организация работы по учёту дополнительных финансовых средств**

6.1. Добровольные пожертвования, целевые взносы и другие, не запрещённые законодательством Российской Федерации, поступления – перечисляются по безналичному расчёту через учреждения банков, платёжные терминалы на лицевой счёт МДОУ, открытый в органах казначейства.

6.2. Добровольное пожертвование движимого имущества (игрушек, мебели, оборудования и т.д.) оформляется в соответствии с п.5.4. настоящего Положения.

6.3. МДОУ ведет учёт внебюджетных средств, в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учёту. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов РФ.

## **7. Порядок расходования внебюджетных средств**

7.1. Основным документом, определяющим распределение внебюджетных средств, является план финансово-хозяйственной деятельности (далее план ФХД).

7.2. План ФХД разрабатывается на предстоящий финансовый год и может корректироваться по мере необходимости.

7.3. Перевод счетов с бюджетных на внебюджетные счета и обратно не разрешается.

7.4. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году.

7.5. Доходы, поступающие в течение года, дополнительно к суммам, предусмотренным в плане ФХД, могут быть использованы лишь после осуществления в установленном порядке соответствующих изменений в плане.

## **8. Порядок расходования внебюджетных средств.**

8.1. Главным распорядителем внебюджетных средств является заведующий МДОУ, наделенный правом распоряжения денежными средствами в пределах полномочий, установленных законодательством и Уставом МДОУ.

8.2. Расходы рассчитываются, исходя из потребностей МДОУ и суммы внебюджетных финансовых средств

8.3. Порядок расходования родительской платы.

8.3.1. Доходы от родительской платы направляются на:

- приобретение продуктов питания.

8.4. Порядок расходования целевых взносов и добровольных пожертвований.

8.4.1. Целевые взносы и добровольные пожертвования расходуются на выполнение уставных целей в том числе на:

- укрепление материально-технической базы;
- приобретение учебно-методических пособий, материалов для занятий спортивного инвентаря;
- приобретение мебели и оборудования;
- благоустройство территории МДОУ;
- иные уставные цели, не подтвержденные бюджетными финансовыми ассигнованиями;
- иные цели, указанные лицом, осуществляющим пожертвование или взнос.

8.4.2. Если цели на добровольные пожертвования не обозначены,

## **9. Ответственность**

9.1. Контроль соблюдения законности привлечения внебюджетных средств МДОУ осуществляется управлением образования администрации Валуйского городского округа.

9.2. Заведующий МДОУ:

- систематически осуществляет контроль над целевым использованием добровольных пожертвований и целевых взносов, в том числе осуществляет проверку документов, подтверждающих произведенные расходы;
- не допускает принуждение со стороны работников МДОУ, родительской общественности к внесению благотворительных средств родителями (законными представителями) воспитанников;
- отчитывается перед учредителем и законными представителями воспитанников о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования не реже одного раза в год.

9.3. Бухгалтер МКУ «ЦСО» закрепленный за МДОУ, согласно, договора о бухгалтерском обслуживании управления образования администрации Валуйского городского округа:

- ведет учет и контроль по поступлению и расходованию внебюджетных средств;
- контролирует своевременное и правильное принятие добровольных

пожертвований к бухгалтерскому учету;

#### **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и утверждается приказом заведующего МДОУ.

10.2. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются заведующим МДОУ.

10.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

*Приложение 1*  
*к Положению о привлечении*  
*и расходовании внебюджетных средств*

## ДОГОВОР ДОБРОВОЛЬНОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ

г. Валуйки

«\_\_\_» 20\_\_ г.

«Жертвователь» в лице:

---

---

с одной стороны и муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад №2» г. Валуйки Белгородской области, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице заведующего Черкашиной Наталии Александровны, действующей на основании устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### **1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.**

1.1. В соответствии с настоящим договором Жертвователь обязуется безвозмездно передать в качестве пожертвования Учреждению имущество общей стоимостью \_\_\_\_\_ рублей, а именно:

---

---

---

1.2. Имущество считается переданным Учреждению с момента подписания акта приема-передачи, который является неотъемлемой частью настоящего договора.

1.3. Если использование Учреждением пожертвованного имущества в соответствии с назначением, указанным в п. 1.1. настоящего договора, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то оно может быть использовано по другому назначению лишь с письменного согласия Жертвователя.

### **2. ПРАВА И ОЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Учреждение обязуется и имеет право:

- а) безвозмездно переданное имущество поставить на баланс;
- б) использовать безвозмездно переданное имущество по назначению;
- в) поддерживать безвозмездно переданное имущество в исправном состоянии;
- г) нести расходы по содержанию имущества;
- д) в любое время оказаться от пожертвования в письменной форме.

2.2. Жертвователь обязуется и имеет право:

- а) безвозмездно передать имущество в исправном, экологически чистом состоянии и с материальной оценкой;
- б) требовать отмены пожертвования в случае его использования Учреждением не в соответствии с целями, указанными в п. 1.1. настоящего договора.

### **3.КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

3.1.Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему являются конфиденциальными и не подлежат разглашению.

### **4. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, разрешают путем переговоров на основе действующего законодательства.

4.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

### **5. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖНЕНИЕ ДОГОВОРА**

5.1. Изменение и расторжение договора возможны по соглашению сторон настоящего договора.

### **6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями сторон и действует до полного выполнения сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

### **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Во всех остальных случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительным соглашением, являющимся его неотъемлемой частью при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

7.3. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один находится у Жертвователя, другой у Учреждения.

### **8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Центр развития ребенка - детский сад № 2" г. Валуйки Белгородской области**  
309991, Белгородская область,  
Валуйский район,  
город Валуйки, улица  
Колхозная-30  
Тел.: 3-28-51

Руководитель Учреждения:  
Черкашина Н.А.  
**Подпись** \_\_\_\_\_

**Дата** \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

#### **ЖЕРТВОВАТЕЛЬ:**

(Ф.И.О.)

Паспортные данные:

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**М.П.**

Отметка о получении 2-го экземпляра

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

*Приложение 2*  
*к Положению о привлечении*  
*и расходовании внебюджетных средств*

**АКТ**

**приема – передачи имущества к договору добровольного пожертвования**  
от \_\_\_\_\_ года.

Постоянно действующая комиссия в составе:

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_,  
Члены комиссии:

- 1) \_\_\_\_\_,
- 2) \_\_\_\_\_,
- 3) \_\_\_\_\_,
- 4) \_\_\_\_\_,

действующие на основании приказа от «\_\_» \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_.  
составили настоящий акт о том, что ниже перечисленные материальные  
ценности приняты на баланс МДОУ «ЦРР – д/с № 2» г. Валуйки Белгородской  
области

Наименование: \_\_\_\_\_.

Количество: \_\_\_\_\_.

Цена: \_\_\_\_\_.

Сумма: \_\_\_\_\_.

Сдал:

Жертвователь:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Принял:

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_