

УТВЕРЖДАЮ
С.И. Жуккова

начальник управления образования
администрации Валуйского
городского округа



(подпись)
25.02.2022 г.
(дата)

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества
условий осуществления образовательной деятельности
наименование организации

муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 2» г. Валуйки
Белгородской области

на 2022-2023 год* (далее - План)

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия**	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
1.	1.2. Наличие на официальном сайте организации образования информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование.	1. Оформление стендов во всех группах ДОО с дополнительной информацией о наличии сообщества в Контакте и сайта детского сада с указанными адресами. 2. Создание на официальном сайте образовательной организации раздела «Часто задаваемые вопросы».	Март 2022 год	Гаврилуца Ирина Романовна, старший воспитатель		
I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность						

		3. Размещение в разделе «Часто задаваемые вопросы» анкеты для опроса граждан и гиперссылки на нее на официальном сайте образовательной организации.			
2.	1.3 Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации образования	Проведение анонимного анкетирования. Проведение родительского всеобуча. Информационная работа с родителями.	Апрель 2022 год	Курепина Татьяна Юрьевна, старший воспитатель	
II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность					
1.	2.1. Обеспечение в организации комфортных условий предоставления услуг	1. Создание комфортных условий в зоне ожидания для получателей услуг направленных на повышение уровня бытовой комфортности пребывания в ДОО. 2. Организовать в ДОО дополнительную зону ожидания.	Август 2022 год	Курепина Татьяна Юрьевна, старший воспитатель. Черкашина Наталия Александровна, заведующий	
2.	2.3. Доля получателей услуг удовлетворенных комфортностью предоставления услуг организацией образования	Проведение анкетирования для родителей по вопросу улучшения комфортной среды ДОО.	Июнь - июль 2022 год	Черкашина Наталия Александровна, заведующий Курепина Татьяна Юрьевна, старший воспитатель	
III. Доступность услуг для инвалидов					
IV. Доброжелательность, вежливость работников					
1.	4.1. Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников	1. Разработка памяток, рекомендаций, проведение ряда консультаций, бесед с сотрудниками детского сада о	Апрель 2022 год	Курепина Татьяна Юрьевна, старший воспитатель	

	<p>организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (работники справочной, кассиры и прочее) при непосредственном обращении в организацию (в % от общего числа опрошенных получателей услуг).</p>	<p>доброжелательном и вежливом обращении с получателями услуг. 2. Проведение анонимных опросов, внутренний рейтинг сотрудников.</p>			
2.	<p>4.2. Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)</p>	<p>1. Проведение мероприятий, направленных на повышение профессионализма, компетентности и соблюдение профессиональной этики педагогов, и создание благоприятного психологического климата.</p>	<p>Сентябрь 2022 год</p> <p>Черкашина Наталия Александровна, заведующий Курепина Татьяна Юрьевна, старший воспитатель</p>		
3.	<p>4.3. Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов (подачи электронного обращения/жалоб/предложений, записи на получение услуги, получение консультации по оказываемым услугам и пр.)) (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)</p>	<p>1. Мониторинг официальных жалоб, благодарностей. Кадровая работа. 2. Информирование сотрудников о курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, конкурсах.</p>	<p>Август - сентябрь 2022 год</p> <p>Черкашина Наталия Александровна, заведующий, Курепина Татьяна Юрьевна, старший воспитатель</p>		

V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией

1.	5.1 Доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию образования родственникам и знакомым (могли бы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора организации социальной сферы)	Проведение мероприятий, направленных на популяризацию и освещение деятельности образовательной организации на ее информационном стенде, официальном сайте, в средствах массовой информации.	Апрель 2022 год	Черкашина Наталия Александровна, заведующий, Курепина Татьяна Юрьевна, старший воспитатель	
2.	5.2 Доля получателей услуг, удовлетворенных условиями предоставления услуг	1. Проведение Анкетирования, анонимных опросов. 2. Информационная работа.	Апрель 2022 год	Черкашина Наталия Александровна, заведующий, Курепина Татьяна Юрьевна, старший воспитатель	
3.	5.3 Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в организации образования	1. Проведение Дня открытых дверей. 2. Анкетирование среди родителей (законных представителей) «Удовлетворенность условиями, созданными для детей в ДОУ».	Май 2022 год	Черкашина Наталия Александровна, заведующий, Курепина Татьяна Юрьевна, старший воспитатель	